

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная Школа № 2 имени М.И. Глинки»
(МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»)**

ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 62

Об утверждении графика работы приемной комиссии
и перечня документов по зачислению детей в
МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки»

В соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 2572 от 26.12.2017 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга № 1816 от 10.07.2015 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» и Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 15.03.2017 № 5/45/0136 «О внедрении автоматизированного модуля «Зачисление в учреждения дополнительного образования», на основании Распоряжения Управления культуры от 19.03.2024 №63/46/37 «О контрольных цифрах приема детей в муниципальные бюджетные (автономные) учреждения культуры дополнительного образования и Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов для зачисления детей (в том числе детей с ОВЗ) на дополнительные предпрофессиональные программы в МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки» на 2024-2025 учебный год в следующие сроки:

- с 15.04.2024 по 25.05.2024 – основной прием поступающих;
- с 17.06.2024 по 15.08.2024 – дополнительный прием поступающих при наличии свободных мест.

2. Утвердить следующий график работы приемной комиссии для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» на 2024-2025 учебный год:

День недели	Время
Среда	16.00 – 19.00
Четверг	09.00 - 12.00
Суббота	09.00 - 13.00

3. Организовать прием заявлений и документов для зачисления детей (в том числе детей с ОВЗ) на дополнительные общеразвивающие программы в МБУК ДО «ДМШ № 2 им. М.И. Глинки» на 2024-2025 учебный год с 15.04.2024 г. по 31.08.2024 г.

4. Утвердить Перечень документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» на 2024-2025 учебный год (Приложение).

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Красногор Юлию Николаевну.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Р. Кондратенко

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» на 2024-2025 учебный год

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	-
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
- паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*	Подлинник и копия	-
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	-
- паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
- разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	-
- дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	-
- удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации*	Подлинник и копия	-
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором	Подлинник и копия	-

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*:		Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	-
- решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	-
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	-
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств (по желанию родителей)	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске (не допуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия документа ограничен (не более трех месяцев до даты подачи заявления)
Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	-	Представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
*Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2 ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ"**, КОНДРАТЕНКО НАТАЛЬЯ РАФЕКОВНА, Директор

29.03.24 08:35
(MSK)

Сертификат 51DF7D7186B2CE75D19EF6DDA809E780